

アカウントの作成と削除

メールアカウントの作成

- 1 コントロールパネルの【メール】から、【メールアカウント管理（管理者用）】をクリックします。



- 2 メールアカウント新規登録 一括操作をクリックします。



- 3【アカウント名】に、作成したいメールアカウント（2文字以上の英数字）を入力します。

メールアカウント新規登録	
アカウント名	<input type="text"/> @sample.jp
パスワード	<input type="password"/>
パスワード(確認)	<input type="password"/>
コメント	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/>	

注意

・ハイフン(-)・アンダーバー(_)・ドット(.)も使用できますが、先頭及び末尾には使用できません。

一文字だけのアカウントは作成できません。

なお、メールアドレス（@の前の部分）は半角英数字で32文字までご入力いただけます。

・アカウント名「postmaster」はあらかじめサーバーに登録されているシステムアカウントです。

通常のメールアドレスとして機能できますが、削除することはできません。

4【パスワード】に、任意のパスワードを入力します。

注意

パスワード設定に関する制限は下記になります。

文字種：半角のアルファベット、数字、記号

- アルファベット「A～Z」「a～z」

- 数字：0～9

- 使用できる記号：ハイフン(-)、アンダーバー(_)、ドット(.)

文字数：8文字以上16文字以下

- 英字、数字を組み合わせで8文字以上で設定してください。

・アカウント名、ドメイン名と同一の文字列は登録できません。

5【パスワード確認】に、再度パスワードを入力します。

6 すべての項目の入力後、【登録】ボタンをクリックします。

追加したメールアドレスをメールソフトに設定することで、メールをご利用いただけます。

ウェブメールをご利用頂くと、ブラウザ上でメールの送受信をすることもできます。

作成済みアカウントは、【現在の登録状況】に表示されます。

メールアドレスを作成したら、メールソフトの設定を行いましょう。

参考 メールソフトの設定

メールアドレスの削除

1【現在の登録状況】の【削除】ボタンをクリックします。

現在の登録状況(設定済みアカウント数: /最大:)						
アカウント名	ステータス	容量	コメント	各種設定	パスワード	削除
	✉	MB		設定	変更	削除

2 確認のメッセージが表示されたら、【削除】ボタンをクリックします。

メールアカウントの削除

アカウントを削除します

※アカウントが削除されると、サーバー内に保存されている、このアカウントのメールデータおよび、アカウントに関する設定情報が全て削除されます。
※削除されたデータの復旧はできかねますので、操作には充分ご注意ください。

メールアカウントの削除

注意

- # メールアカウントが削除されると、サーバー内に保存されているメールアカウントのメールデータおよび、設定情報がすべて削除されます。
- # 削除されたデータの復旧はできかねますので、操作には充分ご注意ください。

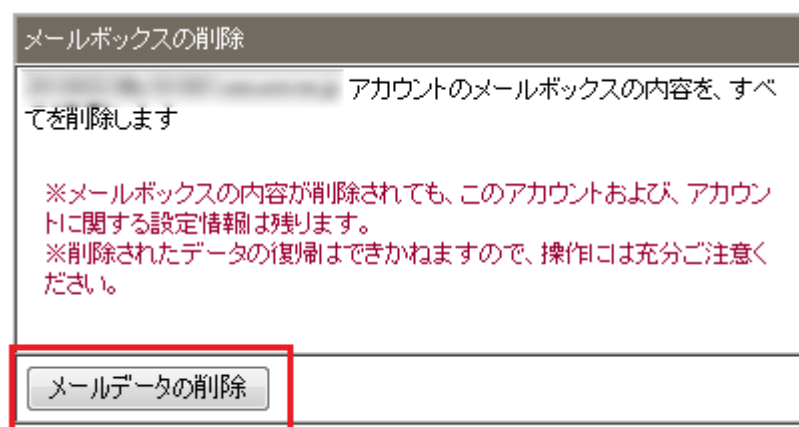
メールデータの削除

1【現在の登録状況】の【削除】ボタンをクリックします。

現在の登録状況(設定済みアカウント数: /最大:)						
アカウント名	ステータス	容量	コメント	各種設定	パスワード	削除
	✉	MB		設定	変更	削除

2 確認のメッセージが表示されたら、【メールデータの削除】ボタンをクリックします。

メールデータ削除が開始されます。



注意

- # メールデータが削除されると、サーバー内に保存されているメールアカウントのメールデータがすべて削除されます。ウェブメール画面上の送信ボックスや下書きフォルダなどに入っているデータも削除対象となりますのでご注意ください。
- # 削除されたデータの復帰はできかねますので、操作には充分ご注意ください。
- # メールデータはすべて削除されます、一部のみ削除することは出来ません。
- # メールデータを削除後、メールアカウント、及びメールアカウントの設定情報はそのままの状態となります。
- # メールデータの容量が大きい場合、削除完了まで時間がかかる場合がございます。
- # メールデータ削除中のメールアカウント宛に送信されたメールが、メールソフト等で正しく受信できない可能性があります。削除処理完了までお待ちください。
- # メールデータの削除に失敗する場合はお問い合わせください。